

SUPPORT D'ENTRETIEN AVEC UN SALARIE SENIOR

Ce support complète les grilles d'un entretien professionnel pour un salarié sénior et doit être adapté à votre entreprise.

En amont, vous pouvez transmettre le quiz sénior à votre salarié, cela facilitera l'échange.

A l'issue de cet entretien, vous pourrez envisager le plan d'action qui pourrait être mis en place, selon les difficultés du salarié.

Entreprise :

Secteur d'activité :

Date :

1^{er} entretien : OUI / NON, date du précédent entretien :

Fiche descriptive du salarié

Nom, prénom :

Âge :

Ancienneté dans l'entreprise :

Parcours professionnel :

.....

.....

Niveau de formation :

Poste occupé :

Situation générale du salarié sénior dans l'entreprise

Quels sont les aspects de votre travail que vous aimez le mieux ?

.....

.....

.....

Quelles sont les situations qui vous posent problème aujourd'hui dans l'exercice de votre poste ?

Situations	Cocher si problème
Conditions physiques	
Positions pénibles	
Efforts violents	
Port de charges lourdes	
Gestes répétitifs	
Prise en compte du handicap	
Risques psycho-sociaux	
Autonomie / marge de manœuvre dans l'exécution de vos missions	
Augmentation brusque et inattendue de la charge de travail	
Volume de la charge de travail	
Changements dans la façon de travailler	
Relation avec les clients	
Relation avec les collègues / ambiance de travail	
Gestion des conflits	
Soutien de la hiérarchie	
Conditions matérielles	
Changement de température	
Travail à l'extérieur	
Niveau d'éclairage	
Exposition aux UV	
Exposition aux vibrations	
Niveau sonore	
Difficultés visuelles	
Temps de travail	
Travail de nuit, de week-end	
Horaires décalés ou fractionnés dans la journée	
Astreinte	
Cadence ou rythme imposé par une machine	
Durée et fréquence des temps de pause	
Absence de possibilité de récupération	
Travail régulier ou répétitif	
Travail souvent interrompu	
Nombre de jours travaillés / semaine	
Temps de récupération entre les jours de travail	
Répartition des journées de travail sur l'année	
Distance domicile / travail – ou temps de trajet	
Déplacements professionnels	
Risque routier	
Équilibre vie professionnelle / vie personnelle	

La vie dans l'entreprise	
Conditions matérielles des repas	
Evolution des missions	
Accès à la formation	
Etre tuteur ou maître d'apprentissage	
Autonomie	
Implication dans les décisions	
Reconnaissance de mon travail	
Participer à la formation des collègues de travail	
Réunions collectives / temps d'échanges	
Nouvelle orientation professionnelle	
Formation / sensibilisation à la mixité et égalité professionnelle	
Formation / sensibilisation aux risques professionnels	

Autre :

.....

.....

.....

.....

Que faudrait-il changer, qu'est-ce qui vous a gêné dans votre travail ou que faudrait-il améliorer ?

Quelles seraient vos suggestions ?

.....

.....

.....

.....

Existe-t-il des tâches sur lesquelles vous vous sentez moins à l'aise :

- du fait de la technologie, de l'évolution des demandes de la clientèle... ?

.....

.....

.....

- en raison de votre situation personnelle, du ressenti que vous avez de votre santé ?

.....

.....

.....

Pistes que le chef d'entreprise peut tester auprès du salarié suite à sa réponse :

- Mettre en place un binôme avec un salarié plus jeune pour l'aider est envisageable

.....
.....

- Voir avec l'OPCO pour lui proposer une formation

.....
.....

- Possibilité de mettre en place une procédure de gestion des conflits ou relations clients

.....
.....

- Solliciter le service de prévention et de santé au travail

.....
.....

Quelles compétences possédez-vous qui ne sont pas ou plus utilisées aujourd'hui ?

.....
.....

Quelles sont pour vous les bonnes méthodes à conserver dans cette entreprise ?

.....
.....

L'avenir dans l'entreprise

Comment envisagez-vous la poursuite de votre carrière dans l'entreprise ?

.....
.....

Le salarié sénior émet-il des souhaits :

- De formation
- De réduction ou d'aménagement du temps de travail
- D'aménagement des missions occupées
- De départ anticipé ou d'une nouvelle orientation professionnelle

Le salarié et l'apprentissage

Le salarié est déjà maître d'apprentissage :

Comment vit-il cette mission ?

.....
.....

De qui est-il satisfait ou insatisfait ?

.....
.....

Que faudrait-il améliorer selon lui ?

.....
.....

Souhaite-t-il continuer ? Et dans quelles conditions ?

.....
.....

Le salarié n'est pas maître d'apprentissage :

Souhaite-t-il le devenir ? Et dans quelles conditions ?

.....
.....

Les services de prévention et de santé au travail sont les interlocuteurs privilégiés sur la plupart des questions que vous avez abordées dans cet entretien, **n'hésitez pas à les solliciter dans le cadre de votre plan d'action.**