

Retrouvez le détail de ces étapes au verso.



Faut-il adapter sa formation ?

Pour chaque collaborateur, un temps de formation est essentiel.

Comment le sensibiliser aux risques professionnels ?

La sensibilisation et l'information des risques professionnels sont une étape clé de l'intégration d'un nouveau collaborateur.

Comment faire face aux potentiels conflits intergénérationnels ?

Le bon équilibre de l'équipe passe aussi par la gestion des différences générationnelles.

Comment préparer l'arrivée d'un sénior dans mon entreprise ?

L'arrivée dans l'entreprise est une étape cruciale dans l'intégration d'un nouveau collaborateur, il ne faut pas la négliger.

Retrouvez le détail de ces étapes au verso



Comment préparer l'arrivée d'un sénior dans mon entreprise ?

- **Adaptez son poste** : son accueil peut nécessiter certains aménagements ou adaptations de poste. Le **CAP EMPLOI**, l'**AGEFIPH**, les **intervenants extérieurs (IPRP)**, les **organisations professionnelles**, la **CARSAT** et l'**ANACT** peuvent vous accompagner dans vos démarches.
- **Anticipez les difficultés qu'il pourrait rencontrer.**



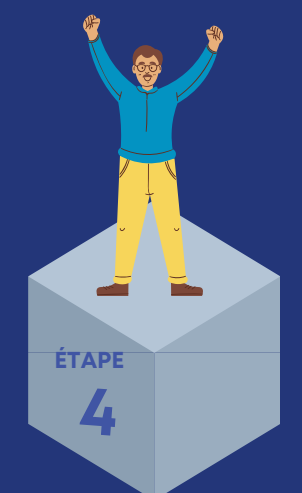
Comment faire face aux potentiels conflits intergénérationnels ?

- **Annoncez à vos collaborateurs cette arrivée.**
- **Valorisez les bénéfices d'une équipe intergénérationnelle** (partage d'expérience, tutorat, etc.).
- **Invitez vos collaborateurs à vous faire part de leurs questionnements et tentez d'y répondre.**



Comment le sensibiliser aux risques professionnels ?

- **Pour vous sensibiliser et vous informer aux risques professionnels auxquels votre nouveau collaborateur serait exposé**, la **CARSAT**, l'**INRS**, votre **SPSTI** et les **intervenants extérieurs (IPRP)** peuvent vous accompagner.
- **Rapprochez-vous** de vos **organisations professionnelles** qui disposent de documents spécifiques aux risques des différents métiers.
- **Organisez la sensibilisation de vos salariés** en interne en vous appuyant sur le document unique et la fiche d'entreprise élaborée par votre **SPSTI**.
- **Prévoyez un temps au moment de l'accueil** de votre salarié pour faire le tour du poste avec lui.



Faut-il adapter sa formation ?

- **Echangez avec lui** pour adapter au mieux sa formation en fonction de son profil.

Retrouvez les dispositifs, aides et outils des partenaires en cliquant sur le QR Code

